



ESTATUTS DE L' ASSOCIACIÓ “FRA ROGER, GASTRONOMIA I CULTURA”

Preàmbul

La **gastronomia** ha tingut sempre una gran importància per a l'economia d'una societat, però des de fa ja bastant de temps la **dimensió cultural** ha adquirit una especial rellevància i ha provocat un gran nombre d'**estudis i recerques** sobre pràctiques alimentàries, productes locals, creences i usos relacionats amb l'alimentació, que han enriquit el coneixement sobre uns aspectes bàsics de la vida d'una comunitat concreta i, a la vegada, han potenciat nous elements que contribueixen al reconeixement de la seva identitat. Però l'**estudi de la cuina tradicional**, la seva evolució i la seva difusió no és només una qüestió acadèmica, sinó que implica a cuiners, restauradors, productors i usuaris i, en el límit, a tota la comunitat sencera.

En el cas de Menorca, la tradició gastronòmica compta amb una bona **documentació històrica**, com la dels manuscrits del segle XVIII, de Fra Roger, publicats a *Art de la cuina*, per l'IME, el *De re cibaria*, de Pere Ballester, o els nombrosos textos de divulgació culinària, publicats en els darrers anys. Però aquesta documentació no ha passat de la divulgació de les pràctiques tradicionals, moltes vegades lligades a l'àmbit domèstic, amb una projecció limitada en l'activitat d'hostaleria, i, sobre tot, sense que hagin produït recerques teòriques i pràctiques sobre la seva evolució i significació antropològica. A més, aquesta tasca de divulgació, sobre tot documental, ha estat feta per un grup reduït de persones preocupades per la tradició menorquina i uns quants **professionals, cuiners i restauradors**, sense que hi hagi hagut una connexió i intercanvi entre tots els interessats en la gastronomia tradicional menorquina.

És per açò que l'associació vol contribuir a crear un marc comú de referència, on puguin trobar-se totes les persones interessades en la nostra tradició gastronòmica i on puguin aportar els seus coneixements i experiències, elaborar estudis, construir espais d'experimentació, que permetin contribuir al coneixement general de la cuina menorquina, donar-li el valor cultural que mereix, i projectar-la cap al futur. En aquest

marc, l'associació vol mantenir un lligam especial amb l' Institut Menorquí d'Estudis (IME), en tant que institució pública dedicada a l'estudi i difusió de la cultura menorquina.

Capítol I

Denominació, finalitats i domicili

Article 1

Amb la denominació “**Fra Roger, gastronomia i cultura**” es constitueix una associació que, a l'empara de l'article 22 de la Constitució, ha de regular les seves activitats d'acord amb la Llei Orgànica 1/2002, del 22 de març, reguladora del dret d'associació, i amb els seus Estatuts. L'associació té una **durada** indefinida.

Article 2

Les **finalitats** de l'associació són la investigació, l'estudi, l'experimentació, la divulgació i la promoció de la gastronomia de Menorca. L'associació pretén crear un marc comú de referència on puguin trobar-se totes les persones interessades en la nostra tradició gastronòmica i on puguin aportar els seus coneixements i experiències, elaborar estudis, construir espais d'experimentació, que permetin contribuir al coneixement general de la cuina menorquina, donar-li el valor cultural que mereix, i projectar-la cap al futur.

L'associació podrà realitzar les **activitats** que consideri adequades per aconseguir les seves finalitats, com per exemple accions formatives i divulgatives, tallers i cursos, publicacions, beques d'investigació i recerca, premis sobre gastronomia, esdeveniments gastronòmics, etc. En tot cas, queda exclòs qualsevol ànim de lucre.

Article 3

El **domicili** de l'associació s'estableix a Maó, al carrer Bajolí núm. 73 i codi postal 07714 (Polígon Industrial de Maó). Aquest domicili es pot modificar mitjançant un acord de la junta directiva.

L'**àmbit d'actuació** de l'associació se circumscriu a l'illa de Menorca; no obstant això, puntualment podrà portar a terme activitats a la resta del territori de les Illes Balears.

Capítol II

El membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden **formar part de l'associació** totes les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, amb capacitat d'obrar. Prèvia petició per part de la persona o entitat interessada la junta directiva adoptarà una decisió o acord sobre la seua incorporació a l'associació en la primera reunió que tengui lloc, i l'haurà de comunicar a l'assemblea general en la propera sessió que celebri. En el cas de persones jurídiques, a la petició s'haurà d'indicar, i acreditar, la persona que n'ostentarà la representació.

Article 5

Els **drets** dels membres de l'associació són:

1. Assistir amb veu i vot a les sessions de l'assemblea general.
2. Elegir o ser elegit per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que en cada cas se'ls confereixi.
4. Intervenir en el govern i les gestions, els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar davant l'assemblea general i la junta directiva tot el que considerin que pugui contribuir al bon desenvolupament de l'associació i a l'acompliment dels seus objectius.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió per part de la junta directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ser informats sobre l'estat dels comptes i rebre informació sobre les activitats de l'associació.
8. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tengui a la seva disposició.
9. Formar part dels grups o comissions de treball que es puguin crear.
10. Ser informats de la composició dels òrgans de govern i representació, i del contingut dels estatuts i demés normativa interna, si n'hi hagués.
11. Ser oïts amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra ells i ser informats dels fets que donin lloc a aquestes mesures.
12. Impugnar els acords dels òrgans de l'associació que estimi contraris a la llei o als Estatuts.

Article 6

Els **deures** dels membres de l'associació són:

1. Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries.
2. Complir els acords de l'assemblea general i les normes que assenyalen la junta directiva per dur-los a terme.
3. Satisfer puntualment les quotes, despeses extraordinàries i altres aportacions que d'acord amb els Estatuts, i als acords que adoptin els òrgans competents, puguin correspondre a cada soci.

4. Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament de l'associació.

Article 7

Les **causes de baixa** a l'associació són:

1. Per decisió de la persona interessada, prèvia comunicació a la junta directiva; en aquest cas, s'haurà d'estar al corrent de les quotes i altres aportacions econòmiques a les que estigui obligada.
2. Per decisió de la junta directiva, per no satisfer les quotes fixades, o no complir les obligacions estatutàries.

Capítol III Estructura organitzativa

Article 8

Són òrgans col·legiats de l'associació: l'**Assemblea General**, el **Consell Assessor** i la **Junta Directiva**. Són òrgans unipersonals de l'associació: el **President**, el **Vicepresident**, el **Secretari**, el **Tresorer** i els **Vocals**.

Capítol IV Assemblea general

Article 9

1. L'assemblea general és l'òrgan suprem de l'associació; tots els membres de l'associació en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en sessió de l'assemblea general legalment constituïda, han de decidir per majoria els assumptes que siguin competència de l'assemblea.
3. Tots els membres queden obligats pels acords de l'assemblea general, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.

Article 10

L'assemblea general té les **facultats** següents:

1. Modificar els Estatuts de l'associació.
2. Adoptar els acords relatius a la representació legal, la gestió i la defensa dels interessos dels seus membres.
3. Controlar l'activitat i la gestió de la junta directiva.
4. Aprovar el pla d'actuació i els pressuposts anuals de despeses i ingressos de cada exercici.

5. Aprovar la memòria anual de les activitats i l'estat de comptes de cada exercici.
6. Elegir els membres de la junta directiva, destituir-los i substituir-los.
7. Nomenar el gerent o la gerent de l'associació.
8. Establir les línies generals d'actuació que permetin complir les finalitats de l'associació.
9. Fixar les quotes i demés aportacions econòmiques que els membres de l'associació han de satisfer.
10. Dissoldre i liquidar l'associació.

Article 11

1. L'assemblea general s'ha de reunir en sessió ordinària com a mínim una vegada l'any.
2. L'assemblea general s'ha de reunir amb caràcter extraordinari sempre que calgui, per requeriment de la junta directiva o bé quan ho sol·liciti un nombre de membres de l'associació que representi, al menys, un 10 % de la totalitat. En aquest últim cas, s'haurà de fer dins un període no superior a quinze dies des de la recepció de la sol·licitud.

Article 12

1. La **convocatòria** de les sessions de l'assemblea general, tant de les ordinàries com de les extraordinàries, s'ha de fer per qualsevol mitjà que en permeti tenir constància, amb una antelació mínima de quinze dies. La convocatòria s'ha d'adreçar també individualment a tots els membres, i hi ha de constar el dia, l'hora i el lloc de reunió, així com l'ordre del dia amb els assumptes a tractar.
2. La documentació bàsica de la reunió convocada haurà d'estar a disposició dels associats, per qualsevol mitjà, amb una antelació mínima de cinc dies.
3. El president o presidenta de l'associació presideix les sessions de l'assemblea general. Si no hi és, el substitueixen, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el o la vocal de més edat de la junta directiva. Ha d'actuar com a secretari o secretària la persona que ocupi aquest càrrec en la junta directiva o la persona que la substitueixi.
4. El secretari o secretària ha d'aixecar acta de cada sessió de l'assemblea general, en la qual s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior a fi d'aprovar-la o de presentar-hi esmenes.

Article 13

1. La sessió de l'assemblea general queda vàlidament constituïda en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim d'una tercera part dels associats amb dret de vot presents o representats.
2. Queda vàlidament constituïda en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre d'associats presents o representats. La segona convocatòria s'ha de fer mitja

hora després de la primera i al mateix lloc, i s'ha d'haver anunciat juntament amb la primera.

Article 14

1. En les sessions de l'assemblea general, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords s'han de prendre per majoria simple de vots dels presents o representats, quan els vots afirmatius superin els negatius, sense que siguin computables els vots en blanc ni les abstencions.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una d'existent, disposició o alienació de béns i remuneració dels membres de l'òrgan de representació, i l'elecció de la junta directiva, si es presenten diverses candidatures cal una majoria qualificada dels presents o representats, que resultarà quan els vots afirmatius superin la meitat d'aquets, tant en la primera convocatòria com en la segona.

Capítol V El Consell Assessor

Article 15

1. El consell assessor és **l'òrgan consultiu** de l'associació.
2. Són **funcions** del consell assessor:
 - Col·laborar amb la junta directiva en les activitats de tipus cultural i acadèmic que es considerin adients per a complir les finalitats de l'associació.
 - Elaborar els documents de caràcter científic, acadèmic o cultural, per iniciativa pròpia o per encàrrec de l'assemblea general.
 - Facilitar les connexions i els lligams de l'associació amb altres entitats culturals i acadèmiques.
 - Qualsevol altre funció que li sigui encomanada per part de l'assemblea general.
3. El consell assessor estarà **compost** per un mínim de 7 persones i un màxim de 15, les quals seran proposades per l'Institut Menorquí d'Estudis, tant d'entre els seus membres com d'altres àmbits culturals i acadèmics, en funció de la seva rellevància o capacitat per a complir les funcions que li corresponen. La proposta haurà de ser ratificada per l'Assemblea General.
4. La **presidència** del consell assessor correspondrà al president del Consell Científic de l'IME, o persona en qui delegui, i la vicepresidència, al president de l'associació.

Capítol VI

La junta directiva

Article 16

1. La junta directiva regeix, administra i representa l'associació i està formada per:
 - el president o presidenta
 - el vicepresident o vicepresidenta
 - el secretari o secretària
 - el tresorer o tresorera
 - un mínim de 3 i un màxim d'11 vocals
2. L'elecció dels membres de la junta directiva s'ha de fer per acord de l'assemblea general.
3. L'exercici del càrrec és gratuït, sense perjudici que es puguin compensar les despeses en que hagin incorregut els membres de la junta directiva per tasques o activitats que lis hagin estat encarregades.

Article 17

1. Els membres de la junta directiva exerceixen el càrrec durant un període de **quatre anys**.
2. El **cessament** dels càrrecs abans d'extingir-se el termini estatutari del seu mandat podrà esdevenir-se per: dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit a la junta directiva; malaltia que incapaciti per exercir el càrrec; baixa com a membre de l'associació; sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec; o per acord raonat de la junta directiva motivat per qualsevol altre motiu que aconselli el cessament.

Article 18

La junta directiva té les **facultats** següents:

1. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; i també, complir les decisions que prengui l'assemblea general, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que estableixi.
2. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
3. Proposar a l'assemblea general l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
4. Presentar el pla d'actuació i el pressupost anual de cada exercici a l'assemblea general per a la seua aprovació, si s'escau.
5. Presentar la memòria anual d'activitats i l'estat de comptes de cada exercici a l'assemblea general per a la seua aprovació, si s'escau.
6. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

7. Resoldre sobre l'admissió de nous socis.
8. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a un altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 19

1. La junta directiva s'ha de reunir en **sessió ordinària** amb la periodicitat que decideixin els seus membres, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada semestre.
2. La junta directiva serà **convocada** pel president, i en la convocatòria hi haurà de constar el dia, hora i lloc de celebració, així com l'ordre del dia amb els assumptes a tractar.
3. S'ha de reunir en **sessió extraordinària** quan ho estableixi amb aquest caràcter el president o presidenta, o bé si ho sol·licita una tercera part dels seus membres.
4. Només poden **formar part** de la junta directiva els associats. Per ser membre de la junta directiva és requisit indispensable ser major d'edat, estar en ple ús dels drets civils i no tenir cap motiu d'incompatibilitat establert en la legislació vigent.
5. Les **vacants** que es produeixin durant el mandat de qualsevol dels càrrecs de la junta directiva s'han de cobrir provisionalment amb els membres de la mateixa junta, fins a l'elecció definitiva per l'assemblea general convocada a aquest efecte.

Article 20

1. La **sessió** de la junta directiva queda vàlidament constituïda si els membres han estat convocats amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la junta directiva estan obligats a assistir a totes les sessions que s'estableixin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que el substitueixin, és necessària sempre.
3. La junta directiva ha de prendre els acords per majoria simple de vots dels assistents.
4. A les reunions de la junta directiva hi **podrà assistir el gerent** de l'associació, amb veu però sense vot.

Article 21

Els **acords** de la junta directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes. En iniciar-se cada sessió de la junta directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol VII

El president o presidenta i el vicepresident o vicepresidenta de l'associació

Article 22

1. El **president o presidenta** de l'associació també ho és de la junta directiva, i les seves **funcions** són:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'assemblea general i de la junta directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de les sessions de l'assemblea general com de les de la junta directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les sessions de l'assemblea general i de la junta directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari o secretària de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li deleguin l'assemblea general i la junta directiva.
2. El **vicepresident o vicepresidenta** o el o la vocal de més edat de la junta, per aquest ordre, han de substituir el president o presidenta en cas d'absència o malaltia.

Capítol VIII

El tresorer o tesorera i el secretari o secretària

Article 23

El **tresorer o tesorera** té la funció de custodiar i controlar els recursos de l'associació, com també elaborar el pressupost i els comptes anuals. Ha de portar un llibre de caixa. Ha de signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Ha de pagar les factures que aprovi la junta directiva, les quals ha de visar prèviament el president o presidenta. El secretari o secretària o el o la vocal de més edat de la junta, per aquest ordre, han de substituir el tresorer o tesorera en cas d'absència o malaltia.

Article 24

El **secretari o secretària** ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar i signar les actes de les reunions de l'assemblea general i de la junta directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre d'associats. El tresorer o tesorera o el o la vocal de més edat de la junta, per aquest ordre, han de substituir el secretari o secretària en cas d'absència o malaltia.

Capítol IX Els vocals

Article 25

Els **vocals** tenen les obligacions pròpies del seu càrrec com a membres de la junta directiva, i també les que sorgeixin de les delegacions o comissions de treball que la mateixa junta els encomani.

Capítol X El Gerent

Article 26

El **gerent o la gerent** portarà la gestió ordinària de l'associació, i li correspondrà elaborar el pla d'actuació, el pressupost, la memòria anual i l'estat de comptes de cada exercici, així com qualsevol altre tasca que li encomani el president o la junta directiva. El gerent o la gerent podrà assistir a les reunions de la junta directiva, amb veu però sense vot.

Capítol XI Les comissions o grups de treball

Article 27

La junta directiva podrà acordar la creació i constitució de **comissions o grups de treball** per a desenvolupar qualsevol activitat relacionada amb les finalitats i objectius de l'associació. A l'acord de creació, la junta directiva determinarà les característiques de la comissió o grup de treball (composició, membres, finalitats, període d'actuació, etc) i podrà aprovar una normativa de funcionament.

Capítol XII El règim electoral

Article 28

La junta directiva ha de convocar **eleccions**, com a mínim, un mes abans del termini de finalització del mandat.

Article 29

L'assemblea general ha d'elegir els membres de la junta directiva mitjançant votació per sufragi lliure i secret, en sessió extraordinària de caràcter electoral convocada a aquest

efecte. Tindran dret a vot per a l'elecció i a ser elegits càrrecs de la junta directiva tots els socis majors d'edat que estiguin al corrent de les obligacions amb l'associació en la data en què tengui lloc l'assemblea.

Article 30

1. Els socis que vulguin presentar-se a l'elecció ho han de comunicar a la junta directiva, com a mínim, quinze dies abans de la data en què hagin de tenir lloc les eleccions. La junta directiva ha de publicar les candidatures en els cinc dies següents, moment en què començarà un termini de cinc dies per formular-hi reclamacions. Les reclamacions s'han de resoldre en els tres dies següents d'haver-se exhaurit el termini.
2. Els socis que ho desitgin es poden agrupar i constituir una candidatura completa, integrada per tants de candidats com càrrecs s'hagin d'elegir. El soci o sòcia que l'encapçali ha de fer la comunicació oportuna a la junta directiva, seguint el procediment establert en l'apartat anterior.

Article 31

1. La mesa electoral ha d'estar formada pel president o presidenta, pel secretari o secretària i per un altre membre de la junta directiva, sempre que no siguin candidats, o si no per les persones que estatutàriament els substitueixin.
2. La mesa electoral s'ha de constituir el mateix dia en què tengui lloc l'assemblea i s'han de comprovar les candidatures presentades dins el termini i en la forma escaient per proclamar seguidament les candidatures elegibles.

Article 32

1. Cada soci o sòcia ha de dipositar el seu vot en l'urna electoral. S'ha de proclamar la candidatura que hagi obtingut més vots. En cas d'empat, en el mateix acte s'ha de fer una nova votació entre les candidatures empatades i s'ha de proclamar la candidatura que hagi aconseguit més vots.
2. En cas que només s'hagi presentat una candidatura, no s'ha de fer la votació i s'ha de proclamar elegida la candidatura presentada.

Capítol XIII El règim econòmic

Article 33

L'associació no té patrimoni fundacional Els **recursos econòmics** de l'associació es nodreixen de:

- Les quotes o aportacions extraordinàries que pugui fixar l'assemblea general per als seus membres.
- Les subvencions oficials o aportacions particulars, empreses o entitats.
- Les donacions, les herències o els llegats.
- Les rendes del patrimoni o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se pel desenvolupament de les activitats de l'associació, com per exemple inscripcions a esdeveniments, matrícules per a accions formatives, etc.

Article 34

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant **quotes**, de la manera i en la proporció que determini l'assemblea general, a proposta de la junta directiva. L'assemblea general pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals, que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la junta directiva, i quotes extraordinàries.

Article 35

L'**exercici econòmic** coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Capítol XIV La dissolució

Article 36

L'associació es podrà **dissoldre** pel compliment de les finalitats que en varen determinar la creació, per la voluntat dels associats expressada en l'assemblea general convocada a aquest efecte, per les causes determinades en l'article 39 del Codi civil i per sentència judicial ferma.

Article 37

1. Un cop acordada la dissolució, l'assemblea general ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa al destí dels béns i drets de l'associació com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol dret i obligació pendent.
2. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
3. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat benèfica o associació sense ànim de lucre que designi l'assemblea general.
4. Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els punts anteriors d'aquest mateix article són competència de la junta directiva, si l'assemblea general no ha conferit aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Maó (Menorca), 15 de novembre de 2013